

Số: 125/KHCM-MNMĐB

Mỹ Đức, ngày 18 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CHUYÊN MÔN
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2026 - 2027; Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Mỹ Đức về triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Mỹ Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 302/KH-UBND của UBND xã Mỹ Đức về phát triển thể chất và thể thao trong các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Mỹ Đức giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-UBND của UBND xã Mỹ Đức về phát triển môi trường sử dụng tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;

Căn cứ Kế hoạch phương hướng, chiến lược phát triển Trường Mầm non Mỹ Đức B giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035; các nghị quyết của cấp ủy và tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 86/KH-MNMĐB ngày 09 tháng 09 năm 2026 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Trường Mầm non Mỹ Đức B;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên môn năm học 2026 - 2027 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Khái quát

Năm học 2026 - 2027 là năm học đầu tiên Trường Mầm non Mỹ Đức B vận hành, ổn định sau sắp xếp, sáp nhập từ các đơn vị trước đây. Nhà trường tổ chức hoạt động tại 06 địa điểm gồm: Trường chính Vân Thọ và điểm trường thôn Ai; Phân hiệu I tại Khu Tái Định Cư, thôn Phú Cốc và điểm trường thôn Thanh Hà; Phân hiệu II tại thôn An Phú và điểm trường thôn Đồng Chiêm. Quy mô lớn, địa bàn phân tán, điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng số và chất lượng giữa các điểm trường còn có sự khác nhau, đòi hỏi phương thức quản trị thống nhất, phân cấp rõ trách nhiệm và tăng cường hỗ trợ liên phân hiệu.

Kế hoạch phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường xác định năm học 2026 - 2027 là giai đoạn “Ổn định tổ chức - Rà soát và chuẩn hóa”. Vì vậy, kế hoạch năm học tập trung vào việc ổn định tổ chức sau sáp nhập; bảo đảm an toàn; thống nhất quy chế, quy trình; xây dựng dữ liệu gốc; nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và từng bước thu hẹp khoảng cách giữa các điểm trường.

2. Thuận lợi

- Công tác chuyên môn của nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của UBND xã Mỹ Đức, sự chỉ đạo sát sao của Hiệu trưởng, sự phối hợp của các bộ phận trong nhà trường và sự đồng hành của cha mẹ trẻ.

- Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ, nhiệt tình, có tinh thần đoàn kết; 100% giáo viên đạt chuẩn, 93% trên chuẩn.

- Cơ sở vật chất tại trường chính và một số phân hiệu cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động; thiết bị, học liệu được từng bước bổ sung. Cha mẹ trẻ cơ bản phối hợp tốt với nhà trường trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Khó khăn

06 địa điểm trường phân tán, khoảng cách tương đối xa, gây khó khăn cho điều hành, kiểm tra, tổ chức sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động chung.

Điều kiện phòng chức năng, sân chơi, thiết bị, hạ tầng số giữa các điểm trường chưa đồng đều; một số địa điểm cần tiếp tục sửa chữa, nâng cấp và bổ sung thiết bị.

Nền nếp, thói quen quản lý, cách tổ chức chuyên môn của các đơn vị trước sáp nhập cần thời gian để thống nhất; chất lượng đội ngũ và năng lực số chưa thật sự đồng đều.

Khối lượng nhiệm vụ trong năm đầu sau sáp nhập lớn, đồng thời phải đáp ứng nhiều yêu cầu mới về bảo đảm chất lượng, phổ cập GDMN 3 - 5 tuổi, giáo dục thể chất, tiếng Anh, giáo dục cảm xúc, chuyển đổi số và chuẩn hóa dữ liệu.

- Một số điểm trường còn thiếu phòng chức năng, thiết bị và không gian hoạt động; cơ sở vật chất giữa các điểm chưa đồng đều, ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm và chuyên đề.

- Năng lực số và mức độ sử dụng phần mềm, học liệu số của giáo viên chưa đồng đều; một số giáo viên cần tiếp tục được hỗ trợ về thiết kế học liệu và tổ chức hoạt động có ứng dụng công nghệ phù hợp.

- Một số giáo viên còn hạn chế trong đổi mới phương pháp, tổ chức hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm và khai thác môi trường giáo dục mở.

- Khối lượng công việc lớn, địa bàn phân tán; việc bố trí thời gian bồi dưỡng, dự giờ và hỗ trợ trực tiếp cho giáo viên tại các điểm trường cần được tổ chức linh hoạt.

- Khoảng cách giữa các điểm trường lớn, vì vậy sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng và hỗ trợ giáo viên cần tổ chức theo cụm/điểm, kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

Đội ngũ sau sắp xếp cần tiếp tục ổn định về tổ chức, phân công nhiệm vụ và thống nhất cách thực hiện chuyên môn.

- Một số điểm trường còn xuống cấp, có nguy cơ ngập úng hoặc thiếu thiết bị thiết yếu; khi tổ chức hoạt động phải ưu tiên tuyệt đối yêu cầu an toàn và có phương án linh hoạt theo điều kiện từng điểm.

II. Chỉ tiêu phấn đấu và biện pháp thực hiện

1. Chủ đề năm học

“ĐOÀN KẾT - ĐỔI MỚI - SÁNG TẠO - PHÁT TRIỂN”

2. Về tư tưởng chính trị, đạo đức:

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; chấp hành nghiêm quy định của ngành và của đơn vị.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

*** Biện pháp:**

- Triển khai chỉ đạo trong các cuộc họp hội đồng, họp chuyên môn việc “*Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”; “*Đổi mới sáng tạo trong dạy và học*”; “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; Nâng cao và phát huy hiệu quả phong trào thi đua “*Xây dựng trường học xanh –an toàn -thân thiện, học sinh tích cực*”.

Triển khai tới toàn thể giáo viên thực hiện Chủ đề năm học 2026- 2027:

“Đoàn kết – Đổi mới - Sáng tạo - Phát triển”

- Thực hiện tốt Bộ Quy tắc ứng xử trong Trường Mầm non Mỹ Đức B thông qua lời nói, việc làm hằng ngày; xây dựng mối quan hệ tôn trọng, hợp tác, thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường.

Tích cực tuyên truyền, khuyến khích giáo viên nghiên cứu Điều lệ trường mầm non, Luật Giáo dục, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, quy chế chuyên môn và các quy định về chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm và kỷ luật nghề nghiệp.

Tuyên truyền giáo dục đội ngũ giáo viên về ý thức tổ chức, kỷ luật, xây dựng khối đoàn kết trong cơ quan, đơn vị trên tinh thần đấu tranh phê bình và tự

phê bình làm cho mỗi giáo viên thực sự gương mẫu trong mọi hoạt động. Quyết tâm trong năm học không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

3. Về thực hiện các văn bản chỉ đạo:

*** Chỉ tiêu**

- 100% giáo viên nghiên cứu, nắm được và thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, kế hoạch của nhà trường và quy định chuyên môn.

*** Biện pháp:**

- Cập nhật và triển khai, chỉ đạo kịp thời các văn bản chỉ đạo chuyên môn của các cấp, kế hoạch của xã Mỹ Đức đến toàn bộ giáo viên các lớp để thực hiện như:

+ Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-MNMDTB ngày 09 tháng 09 năm 2026 của Trường Mầm non Mỹ Đức B về thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

+ Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026 - 2027.

+ Căn cứ Kế hoạch số 4773/KH-SGDĐT ngày 09/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

+ Căn cứ Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên từ năm học 2026 - 2027; Quyết định số 4286/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND thành phố Hà Nội về khung kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027;

+ Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Mỹ Đức về triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn xã Mỹ Đức;

4. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDMN mới

4.1. Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường

- Xây dựng 01 Chương trình giáo dục nhà trường thống nhất và 01 Kế hoạch giáo dục năm học có ngân hàng nội dung, hoạt động dùng chung theo độ tuổi; cho phép nhóm/lớp cụ thể hóa theo điều kiện thực tế.

- Thực hiện Chương trình GDMN trong 35 tuần; bố trí 01 tuần đầu tháng 9 dành cho trẻ làm quen trường, lớp, rèn nề nếp và nội quy; không cắt xén nội dung, không gây quá tải.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; tăng hoạt động nhóm nhỏ, cá nhân hóa, trải nghiệm, dự án, thí nghiệm và hoạt động ngoài lớp học; tăng cường khai thác phòng chức năng, không gian mở và nguồn lực cộng đồng.

– Tích hợp quyền trẻ em, giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống, nếp sống thanh lịch - văn minh, văn hóa địa phương và chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp Một.

4.2. Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ

– Vận dụng Bộ tiêu chí bổ sung theo dõi sự phát triển toàn diện của trẻ em mẫu giáo 3 - 5 tuổi thành phố Hà Nội; theo dõi sự tiến bộ của trẻ thông qua quan sát thường xuyên trong hoạt động hằng ngày để nhận diện tiến bộ và nhu cầu hỗ trợ.

– Sử dụng kết quả theo dõi để điều chỉnh môi trường, phương pháp, nội dung và biện pháp hỗ trợ cá nhân; không xếp loại, so sánh trẻ, không tạo áp lực thành tích.

– Không phát sinh công cụ, hồ sơ, sổ sách đánh giá trẻ; các nội dung tăng cường được tích hợp trong kế hoạch giáo dục và hoạt động hằng ngày, không hình thành bộ hồ sơ riêng.

Tài liệu điện tử kèm theo của Sở GDĐT: Biểu 01 - Bộ tiêu chí bổ sung theo dõi sự phát triển toàn diện của trẻ em mẫu giáo 3 - 5 tuổi thành phố Hà Nội.

4.3. Tăng cường giáo dục thể chất

- Duy trì thể dục sáng 15 - 20 phút/ngày và hoạt động ngoài trời 30 - 40 phút/ngày; tăng thêm 02 hoạt động thể chất/tuần đối với trẻ mẫu giáo, 15 - 20 phút/hoạt động, lựa chọn thời điểm và hình thức phù hợp như giao lưu thể thao, dân vũ, trò chơi vận động, hoạt động lao động.

- Xây dựng, lựa chọn và khai thác kho 7 - 10 video clip thể dục sáng theo nhạc, trong đó có thể sử dụng khẩu lệnh, âm nhạc bằng tiếng Anh phù hợp; sử dụng linh hoạt tại các điểm trường, bảo đảm an toàn và không gây áp lực cho trẻ.

- Lựa chọn tối thiểu 01 môn thể thao phù hợp với điều kiện nhà trường và trẻ; tổ chức giao lưu vận động giữa các lớp, khối, điểm trường.

- Kết hợp vận động với dinh dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân, béo phì; tổ chức Ngày hội/Liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” hoặc “Chúng cháu vui khỏe” 01 lần/năm.

4.4. Đổi mới giáo dục nghệ thuật

- Xây dựng môi trường nghệ thuật mở, có nguyên vật liệu phong phú, lồng ghép văn hóa địa phương; tăng cơ hội cho trẻ âm nhạc, tạo hình, biểu diễn và làm quen nhạc cụ đơn giản.

- Đa dạng hóa sân chơi và hoạt động nghệ thuật; mỗi lớp/khối tổ chức ít nhất 01 hoạt động nghệ thuật phù hợp trong tháng và tham gia giao lưu theo kế hoạch của trường/điểm trường; bảo đảm trẻ được trải nghiệm, không gây áp lực thành tích.

- Khuyến khích kết nối cha mẹ trẻ, nghệ nhân, người có năng khiếu trong cộng đồng hỗ trợ hoạt động giáo dục nghệ thuật phù hợp.

4.5. Làm quen tiếng Anh và xây dựng môi trường tiếng Anh

- Rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, môi trường giáo dục và nhu cầu của gia đình; thực hiện đúng mô hình làm quen tiếng Anh đã đăng ký với cơ quan quản lý, trường hợp cần điều chỉnh báo cáo cấp có thẩm quyền để được hướng dẫn.

- Mô hình 1 (đại trà): 100% điểm trường xây dựng môi trường tiếng Anh, cho trẻ làm quen qua bài hát, trò chơi, giao tiếp đơn giản; bảo đảm tự nhiên, phù hợp tâm sinh lý, không gây áp lực và không ảnh hưởng đến sự phát triển tiếng Việt.

- Mô hình 2 (nâng cao) chỉ triển khai tại lớp/điểm có giáo viên đủ năng lực theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT, tối thiểu 02 hoạt động/tuần, 25 - 35 phút/hoạt động, 35 tuần/năm học; Mô hình 3 chỉ thực hiện tại cơ sở đủ điều kiện theo quy định. Thực hiện công khai, tự nguyện đối với nội dung ngoài chương trình bắt buộc và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ.

4.6. Giáo dục cảm xúc - xã hội và kỹ năng sống

- Xây dựng lớp học an toàn, tôn trọng, giàu tương tác; mỗi lớp bố trí “Góc cảm xúc”, “Góc bình yên” hoặc hình thức tương đương phù hợp.

- Tích hợp giáo dục cảm xúc vào đón - trả trẻ, hoạt động học, chơi, ăn, ngủ, hoạt động ngoài trời; giúp trẻ nhận diện, gọi tên và điều hòa cảm xúc, biết lắng nghe, đồng cảm, giải quyết xung đột tích cực.

- Phối hợp cha mẹ trẻ phát hiện sớm những biểu hiện bất thường về cảm xúc, hành vi; hỗ trợ kịp thời, tôn trọng và bảo mật thông tin của trẻ.

Tài liệu điện tử kèm theo của Sở GDĐT: Biểu 03 - Hệ thống bài tập vận động; gợi ý tiêu chí 03 mô hình làm quen tiếng Anh; nội dung phát triển kỹ năng cho trẻ mẫu giáo.

4.7. STEAM và chuẩn bị triển khai Chương trình GDMN mới

- Vận dụng STEAM trong hoạt động trải nghiệm, khám phá, dự án; chú trọng quá trình trẻ đặt câu hỏi, dự đoán, thử nghiệm, hợp tác và giải quyết vấn đề; không tổ chức thành môn học riêng.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn, kiến tập, chuyên đề cấp Thành phố; nghiên cứu kết quả thí điểm Chương trình GDMN mới để chuẩn bị đội ngũ, cơ sở vật chất, học liệu và tâm thế triển khai khi có chỉ đạo.

Tài liệu điện tử kèm theo của Sở GDĐT: Biểu 02 - Danh sách đơn vị thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới và điểm chuyên đề cấp Thành phố.

*** Xây dựng trường lớp điểm của nhà trường**

Nguyên tắc thực hiện: chuyên đề cấp Thành phố là nguồn định hướng và bồi dưỡng; sau khi tham dự, Ban Giám hiệu và giáo viên cốt cán nghiên cứu, lựa chọn nội dung phù hợp với điều kiện của Trường Mầm non Mỹ Đức B để tổ chức chuyên đề cấp trường, sau đó nhân rộng tại các phân hiệu/điểm trường. Không sao chép máy móc mô hình của đơn vị kiến tập; ưu tiên giải quyết vấn đề thực tế và thu hẹp chênh lệch chất lượng giữa các điểm trường.

+ Phối hợp với PHT phụ trách nuôi dưỡng thực hiện các nội dung liên quan đến chăm sóc, dinh dưỡng; chuyên đề “Bếp ăn bán trú an toàn, hiện đại, minh bạch; ứng dụng hiệu quả HanoiCheck” thực hiện theo kế hoạch nuôi dưỡng riêng, tránh chồng chéo nhiệm vụ.

+ Chuyên đề “Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức Chương trình GDMN đối với lứa tuổi nhà trẻ”

+ Chuyên đề “Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ thông qua quan sát; vận dụng Bộ tiêu chí bổ sung theo dõi sự phát triển toàn diện của trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi”

+ Chuyên đề “Tăng cường giáo dục thể chất, phát triển vận động và tổ chức môn thể thao phù hợp cho trẻ”

+ Chuyên đề “Phát triển nghệ thuật cho trẻ - đa dạng hóa sân chơi âm nhạc, tạo hình và hoạt động sáng tạo”

+ Chuyên đề “Giáo dục cảm xúc - xã hội (SEL), xây dựng lớp học hạnh phúc và Góc bình yên/Góc cảm xúc”

+ Chuyên đề “Ứng dụng STEAM trong hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học và giải quyết vấn đề”

+ Chuyên đề “Giáo dục trẻ 5 tuổi - chuẩn bị sẵn sàng vào lớp Một, không dạy trước Chương trình lớp Một”

+ Chuyên đề “Phòng tránh tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu và xử trí tình huống sức khỏe bất thường của trẻ”

+ Chuyên đề “Giáo dục hòa nhập, phát hiện sớm và hỗ trợ trẻ có nhu cầu đặc biệt”

Xây dựng mô hình “Lớp học hạnh phúc - giáo dục cảm xúc cho trẻ”.

Tham gia lớp bồi dưỡng chuyên đề của các cấp: Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống cho trẻ mầm non; Kỹ năng xử lý khủng hoảng truyền thông trong giáo dục; Tập huấn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi thực hiện Tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi trong các lớp 5 tuổi; Bồi dưỡng đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động lĩnh vực phát triển nhận thức.

Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong các hoạt động giáo dục. Xây dựng các bài giảng STEAM đưa vào kho học liệu số dùng chung

- “Bé khỏe - Bé năng động”: tăng thời lượng vận động, lựa chọn môn thể

thao phù hợp, tổ chức giao lưu và Ngày hội/Liên hoan vận động trong năm.

- “Lớp học hạnh phúc - giáo dục cảm xúc cho trẻ”: 100% lớp có góc/không gian hỗ trợ cảm xúc và tích hợp SEL trong hoạt động hằng ngày.

- STEAM, trải nghiệm, khám phá khoa học và kho học liệu số dùng chung; không biến STEAM thành môn học riêng, không phát sinh hồ sơ riêng.

- Môi trường tiếng Anh thân thiện, tự nhiên, không áp lực; triển khai theo đúng mô hình đã đăng ký và điều kiện thực tế.

- “Mỗi phân hiệu một điểm sáng chuyên môn”: lựa chọn cách làm hiệu quả để chia sẻ, nhân rộng và hỗ trợ điểm trường còn khó khăn.

- 100% lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm theo quy định; thực hiện theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ đúng hướng dẫn, cập nhật dữ liệu đúng thời điểm, không phát sinh hồ sơ ngoài quy định.

- Các lớp mẫu giáo tăng cường cơ hội phát triển thẩm mỹ, vận động, tư duy phản biện và sáng tạo phù hợp với độ tuổi thông qua chơi, trải nghiệm và giải quyết vấn đề; không đặt mục tiêu vượt quá yêu cầu của Chương trình GDMN.

- 100% các lớp thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- 100% các lớp thực hiện đúng kế hoạch của lớp đã xây dựng.

- Kiểm tra dự giờ từ 2-4 giáo viên/tuần

- 100% lớp thực hiện đầy đủ hồ sơ, dữ liệu theo quy định; bảo đảm cập nhật kịp thời, khoa học, thực chất và không yêu cầu giáo viên làm thêm hồ sơ, sổ sách ngoài quy định.

- Kiểm tra toàn diện 32 giáo viên/năm

- Tổ chức chuyên đề về “ ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động giáo dục”.

- Tổ chức chuyên đề ứng dụng AI hỗ trợ giáo viên xây dựng học liệu, thiết kế hoạt động và quản trị chuyên môn; bảo đảm an toàn dữ liệu, kiểm soát nội dung và không lạm dụng thiết bị/màn hình đối với trẻ.

- Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- 100% các khối thực hiện tốt việc sinh hoạt chuyên môn và xây dựng chuyên đề của tổ.

- 100% lớp thường xuyên khai thác, bổ sung học liệu và đồ dùng, đồ chơi phù hợp với chủ đề, độ tuổi; ưu tiên vật liệu mở, tái sử dụng an toàn, tránh chạy theo số lượng hoặc hình thức.

- Khuyến khích giáo viên đăng ký sáng kiến/giải pháp đổi mới trên tinh thần tự nguyện, thực chất; mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 giải pháp hiệu quả để chia sẻ, nhân rộng, lựa chọn các sáng kiến có chất lượng tham gia đánh giá theo quy định.

- Các lớp đạt tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt từ 85% trở lên; Mẫu giáo đạt từ 93% trở lên

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

- Duy trì vững chắc phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và thực hiện lộ trình phổ cập GDMN cho trẻ 3 - 5 tuổi; huy động trẻ đúng độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao.

*** Biện pháp:**

- Hướng dẫn giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp tổ chức hoạt

động vào trong kế hoạch giảng dạy nhằm khơi dậy sự sáng tạo, kích thích tính tư duy của trẻ nhằm làm cho mỗi hoạt động “Tự nhiên- nhẹ nhàng- hiệu quả”.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn vào đầu tháng cho các đ/c tổ trưởng, tổ phó; Chỉ đạo các tổ thực hiện SHCM mỗi tháng 2 lần nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực như tổ chức chuyên đề, thảo luận thống nhất phương pháp tổ chức các hoạt động khó, trao đổi cách sử dụng đồ dùng dạy học.

- Tạo điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ, học tập nghiêm túc, ghi chép cẩn thận các buổi sinh hoạt, chuyên đề cấp xã, trường tổ chức.

- Tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ thăm lớp thường xuyên, ghi chép cẩn thận. Qua mỗi tiết dự, giúp giáo viên rút ra được những ưu điểm, nhược điểm của tiết dạy.

- Tổ chức phong trào thi đua gắn với chất lượng thực hiện nhiệm vụ, đổi mới phương pháp, xây dựng môi trường giáo dục và hồ sơ đúng quy định; đánh giá bằng minh chứng thực tế, hạn chế hình thức, tạo cơ hội để giáo viên chia sẻ và học hỏi lẫn nhau.

- Đối với những giáo viên kinh nghiệm còn hạn chế thì phân công giáo viên có năng lực theo dõi bồi dưỡng. Tổ, lớp cử giáo viên đó thực hiện các hoạt động mẫu...

- Chỉ đạo các tổ xây dựng hoạt động minh họa/chuyên đề về các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp (ưu tiên STEAM, trải nghiệm, giáo dục cảm xúc - xã hội, phát triển vận động...); tập trung thảo luận, nghiên cứu bài học, bồi dưỡng kỹ năng sư phạm, thiết kế học liệu và ứng dụng CNTT/AI đúng mục đích.

- Kiểm tra giáo viên xây dựng các bài giảng điện tử, phương pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào trong kế hoạch giáo dục trẻ. Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT trong giảng dạy hàng tháng các lớp để đánh giá vào công tác thi đua hàng tháng.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường lớp học mở, khoa học, an toàn, dễ sử dụng; học liệu đặt trong tầm với của trẻ, khuyến khích trẻ lựa chọn và sáng tạo; bố trí Góc cảm xúc/Góc bình yên phù hợp, không biến thành nơi phạt hoặc cách ly trẻ.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Không bớt xén chương trình, không dạy chay, thực hiện đúng thời gian nội dung theo đúng kế hoạch, chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra phương pháp soạn giáo án của giáo viên trên phần mềm, đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng hướng dẫn, đảm bảo chất lượng.

- BGH nhà trường có kế hoạch kiểm tra các hoạt động theo quy định chuyên môn:

- + Thực hiện công tác kiểm tra toàn diện giáo viên 32/106 GV

- + Kiểm tra dự giờ giáo viên bắt đầu từ tháng 9.

- + Kiểm tra hồ sơ, dữ liệu chuyên môn của giáo viên theo kế hoạch và khi cần thiết; tập trung vào chất lượng, tính thực chất, không yêu cầu phát sinh hồ sơ ngoài quy định.

- + Kiểm tra việc khai thác, sử dụng và bổ sung học liệu, đồ dùng, đồ chơi theo kế hoạch; chú trọng an toàn, hiệu quả và khả năng trẻ được trực tiếp sử

dụng.

- + Kiểm tra hồ sơ/theo dõi sự phát triển của trẻ 2 - 3 lần/năm hoặc lồng ghép trong các đợt kiểm tra chuyên môn; sử dụng kết quả để hỗ trợ giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục.

- + Rà soát môi trường giáo dục theo kế hoạch và đột xuất khi cần; ưu tiên an toàn, tính mở, khả năng khai thác của trẻ, không chầm theo mức độ trang trí hình thức.

- + Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua đối với giáo viên (Một số cá nhân và các tổ chuyên môn).

5. Về thực hiện công tác phổ cập giáo dục:

- Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Phối hợp điều tra, rà soát, cập nhật chính xác dữ liệu trẻ 0 - 5 tuổi trên địa bàn; duy trì vững chắc phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi và thực hiện lộ trình phổ cập GDMN trẻ 3 - 5 tuổi.

- Bảo đảm 100% trẻ 5 tuổi ra lớp và được chuẩn bị tâm thế, kỹ năng cần thiết để vào lớp Một; không dạy trước Chương trình lớp Một.

- Tăng cường phối hợp với địa phương, thôn và cha mẹ trẻ để huy động trẻ mẫu giáo ra lớp; cập nhật, đối chiếu dữ liệu và thực hiện đầy đủ chính sách theo quy định.

*** Chỉ tiêu:**

- Điều tra viết phiếu, nhập dữ liệu chính xác, đầy đủ đối tượng trẻ trong độ tuổi từ 0 - 6 tuổi của 8 thôn.

- Hoàn thiện tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 3-5 tuổi.

- 100% trẻ 5 tuổi được hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

*** Biện pháp :**

Thực hiện và chỉ đạo giáo viên nhân viên làm công tác phổ cập giáo dục thực hiện tốt các nhiệm vụ điều tra, viết phiếu, nhập dữ liệu đảm bảo đầy đủ, chính xác các thông tin, số liệu, thời gian...

Quan tâm đến việc tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh cho trẻ đến lớp đầy đủ để đảm bảo chất lượng và tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ học 2 buổi. Đặc biệt trẻ 5 tuổi phải đạt phổ cập, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

6. Về tổ chức các phong trào thi đua:

*** Chỉ tiêu:**

- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”

- Tổ chức “ Bé vui tết trung thu”

- Chỉ đạo các lớp tổ chức giao lưu văn nghệ, trò chơi trong các ngày sự kiện: 8/3, 20/11, 19/5.

- Thực hiện “ Trang trí sân, vườn lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Tham gia hội thi cấp xã.

- Tổ chức Ngày hội/Liên hoan “Bé khỏe - Bé năng động” cấp trường và tham gia hoạt động cấp trên (nếu được tổ chức), bảo đảm phù hợp độ tuổi và an toàn cho trẻ.

*** Biện pháp :**

- Chỉ đạo toàn bộ các lớp 5 tuổi tập luyện các tiết mục văn nghệ, các trò chơi để biểu diễn chào mừng “ Ngày hội đến trường của bé”.

- Chỉ đạo toàn bộ các lớp tổ chức chủ đề sự kiện liên hoan văn nghệ, trò chơi về chủ đề “ Bé vui tết trung thu”; “ Mừng ngày 8/3”; “ Mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”; “ Mừng ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5”.

- Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt việc trang trí môi trường vườn trường lấy trẻ làm trung tâm

- Chỉ đạo các lớp mẫu giáo tăng cường vận động, trò chơi và kỹ năng phù hợp để trẻ tham gia Ngày hội/Liên hoan “Bé khỏe - Bé năng động”; không luyện tập quá sức, không tạo áp lực thành tích.

7. Về kết hợp với công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- 100% trẻ đến trường được theo dõi sức khỏe, cân đo theo kế hoạch và theo dõi biểu đồ tăng trưởng; khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

- 100% trẻ được ăn bán trú tại trường.

- 100% trẻ có đầy đủ đồ dùng cá nhân, đồ dùng vệ sinh và có ký hiệu riêng.

- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học.

8. Về công tác phối hợp và công tác tuyên truyền giáo dục:

- Phối hợp Ban đại diện cha mẹ trẻ và các lực lượng liên quan để huy động, sử dụng các nguồn lực hợp pháp, tự nguyện, công khai, đúng quy định nhằm cải thiện điều kiện chăm sóc, giáo dục; không bình quân hoặc áp đặt mức đóng góp.

- Kết hợp với BGH tổ chức hội nghị họp đại diện cha mẹ học sinh đầu năm

- Tổ chức họp hội cha mẹ học sinh 3 lần/ năm.

- Thực hiện và chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác truyền thông, phổ biến kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cho cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp; tăng cường kiểm tra, đánh giá hiệu quả nội dung truyền thông tại các nhóm, lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp xây dựng kênh/góc tuyên truyền phù hợp, cập nhật kế hoạch giáo dục và nội dung phối hợp để cha mẹ trẻ nắm bắt, đồng hành cùng nhà trường.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TỪNG THÁNG:

Tháng	Nội dung công việc
Tháng 8/2026	- Chỉ đạo công tác vệ sinh trường lớp. Làm công tác tuyển sinh. - Bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên. - Học tập chính trị hè. - Dự hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026- 2027 của bậc học MN. - Họp chuyên môn thống nhất xây dựng chương trình giáo dục phát triển nhà trường, Xây dựng mục tiêu của khối, ngân hàng nội dung của khối. - Chỉ đạo các lớp xây dựng trang trí MT lớp.

Tháng 9/2026	- Kiểm tra các lớp: Trang trí môi trường nhóm lớp, công tác vệ sinh môi trường, đồ dùng cá nhân trẻ. - Đón trẻ và ổn định nề nếp lớp. - Tổ chức "Ngày hội đến trường của Bé". - Kiểm tra giờ ăn, ngủ của trẻ. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn - Cân, đo trẻ đợt 1; cập nhật biểu đồ tăng trưởng và theo dõi các trường hợp cần hỗ trợ. - Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học. - Tổ chức hoạt động “Bé vui Tết Trung thu” trong tháng 9 (Tết Trung thu năm 2026 vào ngày 25/9/2026), bảo đảm vui tươi, thiết thực, an toàn.
Tháng 10/2026	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. - Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm; đăng ký thi đua theo quy định. - Kiểm tra đột xuất 4-5 giáo viên. - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đợt I cho trẻ; phối hợp theo dõi các trường hợp cần tư vấn, hỗ trợ. - Rà soát nề nếp chuyên môn sau tháng đầu năm học; hỗ trợ các lớp, điểm trường còn khó khăn.
Tháng 11/2026	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 phù hợp, thiết thực. - Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng 20/11 - Kiểm tra giờ ăn, ngủ của trẻ. - Kiểm tra chuyên đề + đột xuất từ 4 đến 5 giáo viên. - Kiểm tra toàn diện 05 GV. - Cân, đo trẻ đợt 2; đối chiếu kết quả với đợt 1 và phối hợp can thiệp dinh dưỡng khi cần.
Tháng 12/2026	- Tổ chức ngày 22/12 với chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội” - Kiểm tra hồ sơ sổ sách toàn trường + hồ sơ tổ khối. - Theo dõi kết quả tăng trưởng, rà soát trẻ suy dinh dưỡng/thừa cân, béo phì và điều chỉnh biện pháp phối hợp với gia đình. - Kiểm tra toàn diện 05 GV, kiểm tra đột xuất giáo viên - Tổ chức kiến tập tại trường sau khi dự kiến tập thành phố. - Tổng hợp số liệu chuẩn bị sơ kết học kì I.
Tháng	- Tổ chức sơ kết học kì I. - Kiểm tra đột xuất từ 3-4 giáo viên.

1/2027	- Kiểm tra toàn diện 05 giáo viên. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ: Gói bánh chưng, hội chợ... - Tổ chức Ngày hội/Liên hoan “Bé khỏe - Bé năng động” cấp trường. - Cân, đo trẻ đợt 3; cập nhật biểu đồ tăng trưởng giữa năm học.
Tháng 2/2027	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhóm lớp. - Nghi Tết Âm lịch; Kiểm tra cơ sở vật chất trước và sau nghỉ Tết. - Kiểm tra toàn diện 01 GV, đợt xuất từ 2 đến 3 giáo viên. - Theo dõi tình trạng sức khỏe, dinh dưỡng của trẻ sau Tết; tăng cường vận động và nền nếp sinh hoạt. - Tổ chức chuyên đề tại các lớp.
Tháng 3/2027	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. - Tổ chức hoạt động theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học” - Kiểm tra toàn diện 05 GV. - Cân, đo trẻ đợt 4; đánh giá xu hướng phát triển thể chất và điều chỉnh biện pháp hỗ trợ.
Tháng 4/2027	- Kiểm tra toàn diện 05 GV. - Hướng dẫn và thu nộp chấm SKKN cấp trường. - Tổ chức bình xét thi đua. Làm hồ sơ thi đua gửi hội đồng thi đua cấp xã, thành phố - Tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm về danh lam thắng cảnh quê hương - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đợt 2 cho trẻ; tổng hợp các trường hợp cần tiếp tục theo dõi. - Đánh giá các mặt phát triển của trẻ.
Tháng 5/2027	- Thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi thăm quan “Trường tiểu học” - Hoàn thiện hồ sơ trẻ 5 tuổi. - Tập văn nghệ chuẩn bị cho ngày tổng kết trẻ. - Tổ chức bình xét thi đua cuối năm. - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tổng kết năm học. - Cân, đo trẻ đợt 5; tổng hợp, đánh giá kết quả phát triển thể chất cuối năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ các tổ/khối và giáo viên; tổng hợp kết quả, kịp thời đề xuất điều chỉnh. Chủ động phối hợp các Phó Hiệu trưởng và bộ phận liên quan theo đúng lĩnh vực được phân công, tránh chồng chéo nhiệm vụ.

2. Đối với tổ chuyên môn:

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ cụ thể, phù hợp, sát với yêu cầu và tình hình thực tế của nhà trường.

Phối kết hợp thực hiện tốt công tác kiểm tra thường xuyên, hướng dẫn, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

3. Đối với cán bộ, giáo viên:

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu phấn đấu theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện chuyên môn năm học 2026 - 2027 của trường MN Mỹ Đức B. Yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch xây dựng kế hoạch chuyên môn của Tổ phù hợp với tình hình thực tế. Các đồng chí giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra của nhà trường, để nâng cao chất lượng công tác giáo dục trẻ trong năm học 2026-2027./.

DUYỆT KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Ngoan

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH P. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thuyết